



คำร้องขอสอบย้อนหลัง

วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอสอบย้อนหลัง

เรียน คณบดีคณะ.....สถาบันสหบรรพศาสตร์.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สมเดช.....วีระกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา.....66123456789-1.....

ระดับการศึกษา ปวช. ปวส. **ปริญญาตรี** ปริญญาโท ปริญญาเอก

คณะ.....วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี..... สาขาวิชา.....ไฟฟ้า.....

มีความประสงค์ ขอสอบย้อนหลัง ประจำภาคการศึกษาที่.....1.....ปีการศึกษา.....2566..... กลางภาค ปลายภาค

ในรายวิชา.....ชีวิตและสิ่งแวดล้อม..... รหัสวิชา.....00-000-041-001.....

อาจารย์ผู้สอน.....อาจารย์เพ็ญศรี ปกป้อง.....

เหตุผลที่ขาดสอบ.....เนื่องจากวันที่สอบต้องเสีย อาหารเป็นพิษ ไม่สามารถมาสอบในวันและเวลาดังกล่าวได้.....

ทั้งนี้พร้อมแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา (โปรดระบุ).....ใบรับรองแพทย์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. นักศึกษารอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และ
ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อย

สำหรับติดต่อนักศึกษา

โทร. / Tel:099-8765432.....

E-mail :Somdet.ve@rmuti.ac.th.....

ลงชื่อสมเดช.....นักศึกษา

(.....นายสมเดช.....วีระกุล.....)

☞ **ขั้นตอนที่ ① - ③ ยื่นคณะที่นักศึกษาสังกัด**

☞ **ขั้นตอนที่ ④ - ⑤ ยื่นคณะที่อาจารย์ผู้สอนสังกัด**

<p>① ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>④ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>② ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑤ ผลการพิจารณาของคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ มอบอาจารย์ผู้สอน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ มอบฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>③ ความเห็นของคณบดีที่นักศึกษาสังกัด</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>⑥ บันทึกเจ้าหน้าที่กองคลัง (การเงิน)</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียมค่าสอบพิเศษ ระดับ ปวส. และ ระดับปริญญาตรี</p> <p><input type="checkbox"/> หน่วยกิตละ 30 บาท จำนวนหน่วยกิต.....จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>

2. ให้นักศึกษาดำเนินการตามลำดับ
ขั้นตอนที่ (1) – (5)

3. หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วชำระ
ค่าสอบฯ ที่กองคลัง และยื่นคำร้อง
ขอสอบย้อนหลังกับอาจารย์ผู้สอน
เพื่อดำเนินการสอบต่อไป

หมายเหตุ : 1. กรณีขอสอบย้อนหลังรายวิชาในคณะไม่ต้องดำเนินการในขั้นตอนที่ **③**

2. ชำระเงินเรียบร้อยแล้วยื่นคำร้องขอสอบย้อนหลังกับอาจารย์ผู้สอนเพื่อดำเนินการสอบต่อไป